

# L'Organizzazione della Funzione Acquisti

## Introduzione

Sono affrontati tutti gli elementi fondamentali dei processi che intervengono nel cosiddetto Ciclo Passivo, con particolare attenzione alle procedure ed alle modalità operative che un responsabile acquisti, un buyer, un operatore logistico, debbano mettere in atto per gestire la propria area, la razionalizzazione delle procedure e la riduzione dei costi totali di acquisto.

## Obiettivi

Alla fine del corso, i partecipanti avranno:

- Conoscute le forme organizzative della funzione acquisti
- Discussi i principali processi di acquisto
- Esaminato Casi di Successo
- Ricevuto informazioni sui sistemi informativi a supporto della funzione Acquisti

## Destinatari

- Responsabili Acquisti e logistica
- Compratori
- Gestori dei processi d'approvvigionamento
- Addetti alla funzione acquisti, approvvigionamenti e logistica

## Programma

- Presentazione del corso
- Il ruolo della funzione acquisti
  
- L'organizzazione della funzione Acquisti
- Compiti, responsabilità e obiettivi della funzione acquisti e logistica
- Determinazione e predisposizione delle politiche degli acquisti aziendali
  
- I processi nella funzione acquisti
- Analisi e segmentazione del portafoglio acquisti
- Analisi delle classi merceologiche d'acquisto, in valore e criticità
- Cenni sull'utilizzo di alcuni strumenti: principio di Pareto

- Introduzione al marketing d'acquisto
  - Il benchmarking a supporto della conoscenza e della partecipazione nella funzione
  - Cenni sulla ricerca, selezione e valutazione dei fornitori
- 
- Il supporto dell'Informatica e di Internet
  - L'e-Procurement: acquisti a catalogo, piattaforme elettroniche, centrali d'acquisto e acquisti on-line

**Durata**

3 giorni

**Metodologie Didattiche**

Presentazioni e discussioni in aula  
Studio in piccoli gruppi  
Esami di Casi di successo

**Docente**

Ing. Bernardo Nicoletti, Consulente e Coach di Impresa